

Государственное бюджетное учреждение
Нижегородской области
«Нижегородский Дом бракосочетания»
(ГБУ НО «НДБ»)

П Р И К А З

12.01.2026

№ 4-од

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в план мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении
Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания»**

В связи с утверждением нового Положения о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов в ГБУ НО «НДБ», в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

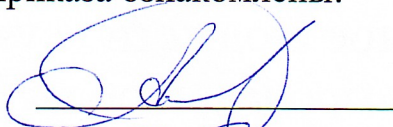
1. Внести изменения в план мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания».
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение плана мероприятий в сроки, предусмотренные планом.
3. Признать утратившей силу редакцию плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденную приказом ГБУ НО «НДБ» от 03.06.2025 №29-од «О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Русина

С содержанием приказа ознакомлены:

С.В. Алексеева



12.01.2026

Н.А. Сафронова



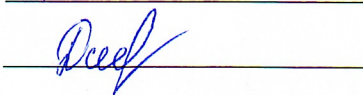
12.01.2026

К.Н. Калинина



12.01.2026

Е.В. Демина



12.01.2026

Исп. Калинина К.Н.



433-82-66

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ НО «НДБ»
от 18.01.2016 № 4-ог

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Нижегородской области
«Нижегородский Дом бракосочетания»

№ п/ п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Обеспечение обучения лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, на обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки	В течение года по необходимости	Директор
2	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
3	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, осуществляемых в учреждении, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Ответственный за осуществление закупок
4	Юридическая оценка локальных актов, организационно-распорядительных и иных документов, издаваемых в учреждении	В течение года	Главный юристконсульт
5	Проведение в ГБУ НО «НДБ» обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года по необходимости	Директор Главный юристконсульт
6	Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о деятельности ГБУ НО «НДБ»	Ежеквартально	Начальник отдела маркетинга

7	Информирование населения об услугах, предоставляемых ГБУ НО «НДБ», в средствах массовой информации, в т.ч. через теле и радио передачи. Обеспечение информационной открытости в средствах массовой информации	Постоянно	Начальник отдела маркетинга
8	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере поступления документов	Главный юристконсульт
9	Ежегодное предоставление директором ГБУ НО «НДБ» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области	Ежегодно до 30 апреля	Директор
10	Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в ГБУ НО «НДБ» на оперативных совещаниях у руководителя ГУ ЗАГС Нижегородской области	Ежегодно I квартал года	Директор Руководитель главного управления ЗАГС Нижегородской области
11	Подготовка материалов для информационного наполнения раздела официального сайта ГБУ НО «НДБ» «Противодействие коррупции», по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержанию его в актуальном состоянии	Постоянно	Главный юристконсульт Начальник отдела маркетинга
12	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности ГБУ НО «НДБ»	Ежегодно по необходимости	Директор
13	Предоставление работниками ГБУ НО «НДБ» деклараций о наличии/отсутствии конфликта интересов при исполнении ими должностных обязанностей	При приеме на работу, далее – ежегодно до 10 февраля	Главный юристконсульт
14	Формирование и обновление профиля работника учреждения в целях проведения профилактических мероприятий по выявлению личной заинтересованности	При приеме на работу, далее – в течение года по необходимости	Главный юристконсульт